

# Gebruikersovereenkomst + bijlage

Ondergetekenden,

Schoolbestuur Sint-Paulus vzw

Waaibergstraat 41, 3300 Tienen

rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Tom Sevenants

Algemeen directeur Secundair Onderwijs Schoolbestuur Sint-Paulus vzw.

Hierna genoemd '**de bruikleengever**'

en

De leerling en diens wettelijke

vertegenwoordigers (ouders/voogd),

hierna gezamenlijk hierna genoemd '**de**

**bruikleennemer**',

tezamen genoemd "**de partijen**"

verklaren dat zij een gebruikersovereenkomst voor een laptop voor de hierna vermelde duurtijd aangaan. Deze overeenkomst bepaalt de gebruiksvoorwaarden waaronder de leerling de laptop kan gebruiken. Door ondertekening aanvaardt de bruikleennemer alle voorwaarden van deze overeenkomst.

## **1. Aard en uitvoering van de overeenkomst**

- 1.1. De bruikleengever verstrekt aan bruikleennemer een laptop in bruikleen ten behoeve van de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen.
- 1.2. Het type laptop en de software wordt door de bruikleengever vastgesteld en aangeschaft.
- 1.3. De laptop inclusief accessoires en software zoals omschreven in artikel 2 blijven eigendom van de bruikleengever voor de duur van de bruikleenovereenkomst.
- 1.4. Op de bijdrageregeling speciëren we de kostprijs als volgt:
  - Bruikleen van een laptop met garantie en helpdesk: 4,00 euro/maand
  - Het softwarepakket is een vorm van dienstverlening verwant met het ter beschikking stellen van verplichte leermiddelen: basispakket 1,00 euro/maand
  - Huur van een locker om de laptop veilig op te bergen: 1,00 euro/maand

Totaal op schooljaarbasis (september - juni): 60,00 euro. Dit bedrag zal in 3 schijven, trimestrieel, aangerekend worden via de schoolrekening. Tijdens de grote vakantie kan de leerling gratis gebruik maken van zijn laptop.

## **2. De laptop**

De bruikleennemer heeft de laptop inclusief accessoires zoals omschreven in bijlage 1 in bruikleen ontvangen.

## **3. Verplichtingen van de bruikleennemer**

- 3.1. De bruikleennemer verklaart de laptop in goede staat te hebben ontvangen.
- 3.2. De bruikleennemer zal binnen drie dagen na ontvangst van de laptop nagaan of de laptop en software correct functioneren. In geval van een niet correct functioneren informeert de leerling onmiddellijk de school.
- 3.3. De leerling gebruikt de laptop als een voorzichtig en redelijk persoon. Hij/zij is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de laptop.
- 3.4. Enkel de leerling gebruikt de laptop voor educatief gebruik. De laptop kan niet ter persoonlijke titel van de ouders gebruikt worden.
- 3.5. Het is niet toegestaan
  - de laptop tijdens de vakantie mee te nemen naar het buitenland zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de bruikleengever.
  - de laptop aan derden in bruikleen te geven, te verkopen of te verhuren tijdens de gebruiksperiode.
  - enige beveiligingsmaatregel die door de bruikleengever op de apparatuur is aangebracht te verwijderen, veranderen of op te heffen.
  - wijzigingen in de configuratie of hardware van de laptop aan te brengen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever.
- 3.6. Bij dreigende inbeslagname dient de bruikleennemer te verklaren dat de laptop toebehoort aan de bruikleengever. De getekende gebruiksovereenkomst kan dit bevestigen.

## **4 Verplichtingen van de bruikleengever**

- 4.1. De bruikleengever zorgt voor de aflevering van een goed werkende laptop met de nodige software zoals omschreven in bijlage 1.
- 4.2. De bruikleengever zorgt voor onderhoud, reparaties en afhandeling van alle voorkomende klachten aan de software en de hardware.
- 4.3. De bruikleengever zorgt voor een vervangtoestel bij verlies of herstelling overeenkomstig de bepalingen in bijlage 1.

## **5 Diefstal en beschadiging**

- 5.1. De leerling neemt voldoende beschermingsmaatregelen (bv periodieke wijziging wachtwoorden, vergrendelen laptop bij onbeheerd achterlaten,...) ter bescherming van data op de laptop.
- 5.2. De leerling dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal

of verlies van de laptop (hierin eveneens begrepen straffen, boetes en/of schadeclaims vanwege derden).

- 5.3. Bij beschadiging van de laptop, wordt de schade vergoed overeenkomstig de bepalingen in bijlage1.
- 5.4. In geval van schade of diefstal van de apparatuur is de bruikleennemer verplicht dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur bij de school te melden. De bruikleennemer doet eveneens zo spoedig mogelijk aangifte van de diefstal bij de politie.
- 5.5. De bruikleennemer kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

## **6. Termijn van gebruik**

- 6.1. De laptop wordt in bruikleen gegeven voor een termijn van 4 schooljaren, te starten vanaf 1 september 2025 (zie ook punt 6.4).
- 6.2. De bruikleennemer moet de laptop binnen de afgesproken bruikleentermijn in goede staat aan de school terug bezorgen. Indien de bruikleennemer dit weigert of hiertoe niet in staat is, verbindt hij/zij zich ertoe de rest(boek)waarde van laptop aan de bruikleengever te vergoeden.
- 6.3. De bruikleennemer is in het kader van applicatie- en systeembeheer verplicht op eerste verzoek van de school de laptop terug te overhandigen.
- 6.4. Wanneer de leerling zijn schoolloopbaan beëindigd, om welke redenen dan ook, stopt de bruikleenovereenkomst en dient de leerling de laptop + alle toebehoren terug in te leveren.

## **7. Ontbinding**

De bruikleengever heeft het recht de bruikleenovereenkomst te allen tijde zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, wanneer naar zijn oordeel de laptop door de leerling niet op zorgvuldige wijze wordt gebruikt of de gebruikersovereenkomst niet nageleefd wordt.

## BIJLAGE 1: ontvangst laptop

|                      |                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving toestel | Dell L'attitude                                                                                                           |
| Andere toebehoren:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroomadapter</li> <li>- beschermhoes</li> <li>- identificatiesticker</li> </ul> |

### Garantie en vergoeding schade

De laptop komt met de volgende garanties:

#### ○ Garantie

Binnen de garantie zit alle technische schade aan het toestel dat niet door eigen toedoen veroorzaakt is. Dit kan bijvoorbeeld schade zijn aan de harde schijf, geheugen stuk, scherm defect (geenglasschade), toetsenbord defect (geentoetsenkwijt), batchproblemen, enz... Als het batterijvermogen lager dan 70 % is, wordt deze kosteloos vervangen gedurende de serviceperiode.

Alle andere schade wordt beschouwd als 'door eigen toedoen', d.i. toedoen van de eindgebruiker. Enkele voorbeelden:

- vloeistof morsen op het toetsenbord;
- toestel laten vallen;
- glasschade, scherm breuken (bvb. nav pen tussen toetsenbord en scherm, ...);
- toetsen kwijt op het toetsenbord.

De bruikleennemer zal deze schade zelf moeten vergoeden, rekening houdend met de franchise van maximaal 39,00 euro incl. BTW.

#### ○ Herstelmogelijkheden, ook aan huis tijdens vakantieperiodes

Eventuele defecten moeten zo snel mogelijk opgelost worden. Een software- en/of Windowsprobleem zal opgelost worden door een nieuwe, clean image. Dit is in het volgende puntje gedetailleerd verduidelijkt. Vertoont de computer een technisch mankement, dan moet men bekijken wat het defect is. Is het defect niet meteen op de lossen, zal de leerling een reservetoestel krijgen zodat het werk kan worden voortgezet. Het toestel van de bruikleennemer zal dan nagekeken worden om na te gaan of het defect onder de garantie valt of niet.

#### ○ Diefstalverzekering: enkel wanneer de laptop ontvreemd is buiten de school.

## S Totaalpakket Signpost: Binnen garantie

### Defecten

|                                    |                                 |                          |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Kosteloze herstellingen            | Werkdag volgend op het probleem | Min. 3 jaar lang         |
| Bij de leerling thuis of op school | Ook tijdens schoolvakanties     | Ook garantie op batterij |

## S Totaalpakket Signpost: Buiten garantie

### Garantiepack Signpost: defecten buiten garantie

|                                |                                    |                                 |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Maximale herstellkost 39 euro  | Gedurende volledige serviceperiode | Werkdag volgend op het probleem |
| Op school of bij student thuis | Ook tijdens schoolvakanties        |                                 |

### Verklaringen:

De bruikleennemer verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de regels en afspraken in het schoolreglement betreffende het gebruik van de ontvangen laptop en zal deze voorwaarden strikt naleven.

De bruikleennemer gaat ermee akkoord dat er geen ondersteuning meer geboden wordt zodra hij/zij zelf ongeoorloofde configuratiewijzigingen/installaties heeft uitgevoerd en dat er bij problemen een standaard herinstallatie van het toestel zal gebeuren waarbij gegevens en instellingen zullen verloren gaan.